**番禺图书馆常用办公设备**

**耗材供货资格项目需求书**

**一、项目名称**

番禺图书馆常用办公设备耗材供货资格项目

**二、服务内容**

负责番禺图书馆2024年常用办公设备耗材的供货服务。

**三、服务期限**

服务期限：2024年3月25日－2025年3月24日

## **四、最高限额**

## 全年采购限额不高于10万元（以实际采购总额为准）

**五、供应商资格条件**

1.供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件

1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

2.本项目不接受联合体投标。

3.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（包组）投标。六、付款方式

**六、其他说明**

（一）支付方式：

1.本项目按实际供货量及价格进行季度结算。

2.供应商需凭以下有效文件与单位结算：

（1）合同。

（2）供应商开具的等额正式发票。

3.项目款项支付在中标供应商提交相应发票后启动办理支付程序，招标人向财政主管部门完成支付材料提交即视为完成支付手续，具体款项支付时间视财局资金安排情况而定。乙方不得因为财政未及时安排资金而向甲方主张任何有关支付的违约责任。

(二)递交文件时间、截止时间、地点（时间及地点是否有改变，请密切留意变更公告的相关信息）

递交文件时间：2024年3月18日下午15:00～15:30（北京时间）。

截止时间：2024年3月18日下午15:30（北京时间）。

地点：番禺图书馆新馆204室（东兴路266号）

## 联系电话：61917881 联系人：王先生

**七、评审办法**

## 1.定标方式：综合评价法

2.评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分值 | | 评审标准 |
| 同类业绩 | 20 | 投标人2021年以来具有同类项目业绩的，提供一个得5分，最高20分； 注：需提供合同复印件，复印件加盖投标人公章。 | |
| 服务响应时间及承诺 | 30 | 请详细说明服务响应时间及服务人员等。接到采购人供货配送服务要求后： 在0.5小时（含）完成供货服务的，得30分； 在1小时（含）内完成供货服务的，得20分； 在2小时（含）内完成供货服务的，得10分； 在3小时（含）内响应服务的，得5分；其他不得分。 注：提供承诺函原件，格式自定。 | |
| 售后服务方案 | 20 | 售后服务方案具体详细、合理可行，能为釆购人提供全面保障的，得20分；售后服务方案较详细，合理性、可行性较好，能为采购人提供一定保障，得10分； 售后服务方案简单，合理性、可行性一般，保障性一般的，得5分； 不提供不得分。 | |
| 报价得分 | 30 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价明细清单总价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100×权重 | |

1. **投标文件目录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **文 件 名 称** | **页码范围** |
| 1 | 营业执照或事业法人证书副本复印件 |  |
| 2 | 法定代表人证明书 |  |
| 3 | 法定代表人授权委托书（非法人投标） |  |
| 4 | 资格声明函 |  |
| 5 | 报价人基本情况说明 |  |
| 6 | 同类业绩 |  |
| 7 | 服务响应时间及承诺 |  |
| 8 | 售后服务方案 |  |
| 9 | 常用办公设备耗材报价明细清单（格式1） |  |
| 10 | 报价人认为需要提交的其他资料 |  |
| 11 |  |  |

注：（1）所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内。

（2）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；

（3）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

（4）投标文件包括但不限于以上组成内容，请按顺序制作并编写页码，页码应连续。投标文件有提供格式文件的请按格式要求提交，无提供格式的请自拟。

格式1：

**常用办公设备耗材报价明细清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格** | **单位** | **数量** | **单价（元）** |
| 1 | 碳粉 | 惠普2612A | 个 | 1 |  |
| 2 | 碳粉 | 兄弟2215 | 个 | 1 |  |
| 3 | 碳粉 | 京瓷TK1123 碳粉 | 个 | 1 |  |
| 4 | 硒鼓 | 佳能337 | 个 | 1 |  |
| 5 | 硒鼓 | 烙印HP314（1025） | 个 | 1 |  |
| 6 | 墨盒 | HP955XL黑色墨盒 | 个 | 1 |  |
| 7 | 墨盒 | HP955XL黄色墨盒 | 个 | 1 |  |
| 8 | 墨盒 | HP955XL红色墨盒 | 个 | 1 |  |
| 9 | 鼠标 | 力胜OP-300有线鼠标 | 个 | 1 |  |
| 11 | 键盘 | 现代HY-KA7有线键盘 | 个 | 1 |  |
| 12 | 无线鼠标键盘 | 罗技MK275无线键鼠 | 个 | 1 |  |
| 13 | 固态硬盘 | 金士顿256G-A400系列 | 个 | 1 |  |
| 14 | 机械硬盘 | 西数4T黑盘 | 个 | 1 |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |

注：1.实际采购内容不限于上表产品。2.中标人相同产品实际供货价格不得高于上表报价。