**调 查 资 料**

**项目名称：番禺图书馆新馆物业管理服务项目**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**供应商名称：**

**日 期： 年 月 日**

**调查资料目录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件类型** | **序号** | **文件名称** | **提交情况** | | **页码** | **备注** |
| 有 | 无 |  |  |
| 调查资料 | 1 | 供应商基本情况表（格式1） |  |  |  |  |
| 2 | 类似项目业绩表（格式2） |  |  |  |  |
| 3 | 采购需求反馈表（格式3） |  |  |  |  |
| 4 | 初步报价表（格式4） |  |  |  |  |
| 5 | 其它文件（如有） |  |  |  |  |

备注：

1. 供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上调查资料提交时必须严格按照《调查资料目录表》的排列顺序。
2. 调查资料提供盖章电子版及可编辑word文件。

1. **供应商基本情况表**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | | | | |
| 法人代表 |  | | | | | 职务 | | | |  | | |
| 授权代表 |  | | | | | 职务 | | | |  | | |
| 邮编 |  | | 电话 | | |  | | | | 传真 |  | |
| 是否中小微企业 | 🞎大型企业 🞎中型企业 🞎小型企业 🞎微型企业 | | | | | | | | | | | |
| 从业人员数量 |  | | | 营业收入 | | |  | | 资产总额 | | |  |
| 证书情况 | 证书名称 | 证书等级 | | | 发证单位 | | | 证书有效期 | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |
| 公司简介 |  | | | | | | | | | | | |

注：1．文字描述：企业性质、发展历程、经营规模、主营产品、技术力量等；

2．图片描述：经营场所、主要经营项目等；

3．法人或者其他组织的营业执照、食品经营许可证、企业相关资质认证证书等证明文件；

4．供应商认为应该提交的其他资料。

1. **类似项目业绩表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购人名称** | **预算金额或中标金额（万元）** | **合同时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **采购需求反馈表**

**采购需求反馈表**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、项目概况** | |
| 项目名称 | 番禺图书馆新馆物业管理服务项目 |
| **二、采购需求反馈** | |
|  | |

**注：**1、供应商只需针对采购需求中有意见的内容进行反馈，例：保洁人数应修改为XX人。

1. 供应商需对所提供的资料的真实性负责。
2. **初步报价表**

**初步报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **报价（元）** |
| 番禺图书馆新馆物业管理服务项目 |  |

**报价明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **费用项目名称** | **序号** | **服务项目** | **报价（元/月）** |
| 人工成本 | 1 | 人工成本 |  |
| 行政办公（管理）成本 | 2 | 办公用低值易耗品（如有） |  |
| 3 | 固定资产（如有） |  |
| 4 | 通讯及网络费（如有） |  |
| 5 | 保险费用（如有） |  |
| 6 | ...... |  |
| 公共设施维护及零星维修工程 | 7 | 工程维修、维保所需器具（如有） |  |
| 8 | 高低压配电系统（如有） |  |
| 9 | 生活水箱清洗、水质检查费用（如有） |  |
| 10 | 场地压土机油费（如有） |  |
| 11 | 锅炉维护保养、防雷设施维护保养、弱电电系统设备维护保养（如有） |  |
| 12 | ...... |  |
| 安保物资费用 | 13 | 巡更器材及安防劳保用品（如有） |  |
| 14 | 警示牌、警示路锥、防爆工具（如有） |  |
| 15 | 消防应急演练（如有） |  |
| 16 | ...... |  |
| 环境管理费 | 17 | 绿化、清洁设备工具投入（如有） |  |
| 18 | 清洁和防疫耗材（如有） |  |
| 19 | 绿化维护费（如有） |  |
| 20 | 四害消杀、防蚂蚁类（如有） |  |
| 21 | 化粪池清掏（如有） |  |
| 22 | ...... |  |
|  | 23 | 小计（不含管理酬金和税金） |  |
|  | 24 | 管理酬金 |  |
|  | 25 | 税金 |  |
|  | 26 | 月费用合计 |  |
|  | 27 | 年费用合计 |  |

**人工成本明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门/岗位** | **人数** | **报价（元/月）** |
| 1 | 项目经理 | 1 |  |
| 2 | 项目副经理 | 1 |  |
| 3 | 报账员 | 1 |  |
| 4 | 人事专员 | 1 |  |
| 5 | 会议室管理员 | 5 |  |
| 6 | 安保人员 | 82 |  |
| 7 | 保洁人员 | 46 |  |
| 8 | 绿化员 | 3 |  |
| 9 | 设施设备管理人员 | 18 |  |
| 10 | 月费用合计 | |  |